

STANOVY
SLOVENSKEJ ASOCIÁCIE SPROSTREDKOVATEĽOV
V POISŤOVNÍCTVE

ÚPLNÉ ZNENIE

2016

Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

(1) Slovenská asociácia sprostredkovateľov v poisťovníctve (ďalej len „asociácia“ alebo „SASP“) je záujmovým združením právnických osôb, ktoré vykonávajú sprostredkovanie poistenia a/alebo sprostredkovanie zaistenia na území Slovenskej republiky v súlade s platnými právnymi predpismi.

(2) Asociácia je vytvorená podľa § 20f Občianskeho zákonníka. Asociácia je v zmysle Občianskeho zákonníka právnickou osobou, ktorej plný názov je:

Slovenská asociácia sprostredkovateľov v poisťovníctve.

(3) Názvy asociácie v cudzích jazykoch sú:

- v anglickom jazyku:
Slovak Association of Insurance Intermediaries
- v nemeckom jazyku:
Slowakische Assoziation der Versicherungsvermittler
- v jazyku francúzskom:
Association Slovaque des Intermédiaires d'Assurances.

(4) Sídлом asociácie je Business centrum ARUBA, Galvaniho 7/D, 821 04 Bratislava.

Článok II. PREDMET ČINNOSTI

(1) Predmetom činnosti asociácie je najmä:

a) zastupovať, ochraňovať a presadzovať spoločné záujmy členov asociácie vo vzťahu k orgánom štátnej správy, k orgánom vyšších územných celkov, k orgánom samosprávy a nižších územných celkov, k ďalším právnym subjektom a k širokej verejnosti a k zahraničiu,

b) zastupovať členov asociácie v medzinárodných orgánoch a organizáciách a zúčastňovať sa na ich činnosti, vytvárať dlhodobé a vzájomne prospešné kontakty so sprostredkovateľmi poistenia a zaistenia a obdobnými asociáciami v zahraničí,

c) zvyšovať úroveň poznatkov verejnosti o úlohách sprostredkovania poistenia a sprostredkovania zaistenia, vydávať propagačné materiály, publikácie, prípadne časopis, spravovať verejný a interný web portál asociácie a spolupracovať s oznamovacími prostriedkami za účelom informovania širokej verejnosti a propagácie úlohy a významu sprostredkovania poistenia a sprostredkovania zaistenia v štruktúrach poisťovacích vzťahov,

d) predkladať pripomienky k právnym predpisom týkajúcich sa poisťovníctva, sprostredkovania poistenia a sprostredkovania zaistenia, spolupracovať s tuzemskými poisťovňami a zaistovňami, zákonodarným a dozorným orgánom v rámci legislatívneho procesu pri príprave právnych predpisov v oblasti poisťovníctva,

e) rozvíjať korektné a vzájomne užitočné vzťahy medzi členmi asociácie a poisťovňami, ako aj medzi členmi asociácie navzájom, podieľať sa na príprave nových poisťných produktov a napomáhať zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb,

f) vytvárať obvyklý štandard obchodných podmienok a technických podkladov spolupráce, dbať na zvyšovanie úrovne i kvality služieb svojich členov a dodržiavanie etických štandardov a prijatých zásad korektnosti a profesionality sprostredkovateľov poistenia a sprostredkovateľov zaistenia,

g) pomáhať členom asociácie pri výchove a vzdelávaní profesionálnych sprostredkovateľov poistenia a sprostredkovateľov zaistenia, spolupracovať so školami rôzneho stupňa a typu pri výskumnej i pedagogickej práci a pri výchove odborníkov v oblasti sprostredkovania poistenia a sprostredkovania zaistenia,

h) získať a rozširovať informácie týkajúce sa sprostredkovateľskej činnosti v poisťovníctve, sledovať najnovšie trendy v tejto oblasti, organizovať a sprostredkovať výmenu skúseností aj so zahraničnými subjektmi v tejto oblasti.

Článok III. ORGÁNY ASOCIÁCIE

- (1) Orgánmi asociácie sú:
- a) Valné zhromaždenie
 - b) Prezídium
 - c) Prezident
 - d) Revízna komisia
 - e) Odborné komisie.

Článok IV. VALNÉ ZHROMAŽDENIE

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom asociácie.

Článok IVa. POSTAVENIE A POSOBNOSŤ VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

(1) Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí najmä:

- a) schvaľovanie stanov, ich zmien a doplnkov,
- b) voľba a odvolanie členov prezídia,
- c) voľba a odvolanie členov revíznej komisie,
- d) zriaďovanie odborných komisií,
- e) schvaľovanie koncepcie činnosti asociácie,
- f) schvaľovanie plánu činnosti asociácie a prezídia na kalendárny rok,
- g) schvaľovanie výšky členského príspevku na kalendárny rok pre členov asociácie,
- h) schvaľovanie rozpočtu na kalendárny rok,
- i) schvaľovanie ročnej správy prezídia za uplynulý kalendárny rok vrátane plnenia finančného rozpočtu,
- j) schválenie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, rozhodnutie o použití vytvoreného zisku alebo úhrade strát,
- k) ukladanie úloh prezídiu asociácie,
- l) schvaľovanie generálneho tajomníka asociácie na návrh prezídia, schvaľovanie jeho mzdových náležitostí a náplne práce,
- m) rozhodnutie o vylúčení člena z asociácie,
- n) rozhodnutie o zrušení asociácie a majetkovom vysporiadaní s tým spojeným,
- o) rozhodnutie o splynutí alebo zlúčení asociácie s iným subjektom alebo o rozdelení

asociácie,
p) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré tieto stanovby zahŕňajú do pôsobnosti valného zhromaždenia.

(2) Valné zhromaždenie si môže vyhradiť rozhodovanie aj o otázkach, ktoré patria do pôsobnosti iných orgánov asociácie.

Článok IVb. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

(1) Riadne valné zhromaždenie zasadá najmenej raz za rok. Valné zhromaždenie zvoláva prezídium príp. ním poverený generálny tajomník asociácie. Mimoriadne valné zhromaždenie zvolá Prezídium v prípade, ak o to požiadajú členovia, zastupujúci najmenej jednu tretinu všetkých hlasov členov asociácie, alebo ak o to požiadajú revíznou komisiou.

(2) Valné zhromaždenie sa musí konať do 30 dní odo dňa doručenia návrhu na jeho zvolanie. Valné zhromaždenie sa zvoláva písomnou pozvánkou zaslanou (poštou alebo elektronickou formou) najmenej 15 dní pred konaním valného zhromaždenia všetkým členom asociácie na adresu ich sídla uvedenú v obchodnom registri príslušného súdu alebo na oficiálnu poslednú známu elektronickú adresu.

(3) Pozvánka na valné zhromaždenie obsahuje:

- názov a sídlo asociácie,
- miesto, dátum a hodinu konania valného zhromaždenia,
- označenie či sa zvoláva riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie,
- program rokovania valného zhromaždenia.

Súčasťou pozvánky môžu byť aj podklady k jednotlivým bodom programu rokovania valného zhromaždenia alebo oznámenie, o tom, že podklady k jednotlivým bodom rokovania sú k nahliadnutiu v sídle asociácie.

(4) Rokovanie valného zhromaždenia vedie prezident, prípadne ním poverený člen prezídia alebo generálny tajomník.

(5) Prezídium môže určiť časť valného zhromaždenia za verejnú. Táto skutočnosť musí byť vyznačená v pozvánke na valné zhromaždenie. Na verejnú časť valného zhromaždenia môže Prezídium pozvať aj iné právnické alebo fyzické osoby predovšetkým z oblasti poisťovníctva. Na tej časti valného zhromaždenia, ktorá nie je určená verejnosti, sa môžu zúčastniť výhradne členovia asociácie, členovia orgánov asociácie, právny zástupca asociácie a zapisovateľ.

(6) Z rokovania valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisujú predsedajúci, zapisovateľ a dvaja overovatelia. Zápis z rokovania valného zhromaždenia je zasielaný všetkým členom asociácie a zverejnený na internom web portáli asociácie v časti prístupnej len pre členov asociácie. Každý účastník valného zhromaždenia má právo, aby ním vyjadrené stanovisko bolo na jeho požiadanie uvedené v zápise.

Článok IVc. UZNÁŠANIASCHOPNOSŤ A ROZHODOVANIE VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

(1) Právo hlasovať na valnom zhromaždení má každý riadny člen asociácie, pričom každý člen má jeden hlas.

(2) Valného zhromaždenia sa môžu zúčastniť maximálne dvaja zástupcovia každého člena asociácie. Hlasovacie právo má však iba jeden zástupca člena asociácie, ktorým musí byť osoba oprávnená v mene člena asociácie konať alebo zástupca, ktorý je k zastupovaniu

člena asociácie pre dané valné zhromaždenie písomne splnomocnený. Podpis na plnomocenstve musí byť úradne osvedčený. Splnomocnený zástupca môže hlasovať iba v rozsahu udeleného plnomocenstva. Plnomocenstvo musí byť odovzdané členovi prezídia do zahájenia valného zhromaždenia.

(3) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú prítomní riadni členovia majúci nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých riadnych členov asociácie. Ak valné zhromaždenie nie je uznášaniaschopné, má predsedajúci valného zhromaždenia právo odložiť valné zhromaždenie o 30 minút. Ak valné zhromaždenie nie je uznášaniaschopné ani po uplynutí 30 minút automaticky nasleduje náhradné valné zhromaždenie s tým istým programom. Náhradné valné zhromaždenie je uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov asociácie.

(4) Na prijatie uznesenia valného zhromaždenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných riadnych členov, okrem prípadov, kedy je potrebná dvoj tretinová väčšina hlasov, a to:

a) na rozhodnutie o pôsobnostiach uvedených v čl. IVa., ods. (1) , písm. a), g), h) je potrebný súhlas aspoň dvoch tretín hlasov prítomných riadnych členov asociácie,

b) na rozhodnutia o pôsobnostiach uvedených v čl. IVa., ods. (1) , písm. m), n), o) je potrebný súhlas aspoň dvoch tretín hlasov všetkých členov asociácie,

c) o rozhodnutiach, uvedených v čl. IVa., ods. (1), písm. a), b), c), m) sa vždy hlasuje tajne.

(5) Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta asociácie. V prípade jeho neprítomnosti rozhoduje pri rovnosti hlasov hlas predsedajúceho valnému zhromaždeniu.

Článok V. PREZÍDIUM

(1) Prezídium je štatutárny a výkonný orgán asociácie, riadi činnosť asociácie v období medzi rokovaniami valných zhromaždení asociácie. Prezídium rozhoduje o všetkých záležitostiach asociácie s výnimkou tých, ktoré sú Stanovami vyhradené valnému zhromaždeniu.

(2) Prezídium má troch a viac členov , ktorých volí valné zhromaždenie asociácie spomedzi štatutárnych zástupcov alebo osôb štatutárnymi zástupcami k tomu splnomocnenými z riadnych členov asociácie.

(3) Funkčné obdobie prezídia trvá tri roky a končí dňom zvolenia nového PR na najbližšom VZ konanom v roku ukončenia funkčného obdobia, pričom valné zhromaždenie je oprávnené odvolať člena prezídia i pred uplynutím tejto doby. Prezídium si zo svojich radov volí prezidenta nadpolovičnou väčšinou hlasov členov prezídia. Po uplynutí riadneho funkčného obdobia členov prezídia valné zhromaždenie zvolí nových členov prezídia na návrh riadnych členov asociácie.

(4) Ak v období medzi konaním valných zhromaždení klesne počet členov prezídia pod polovicu, prezídium je povinné zvolať mimoriadne valné zhromaždenie, ktoré zvolí chýbajúcich členov prezídia. Pri zvolaní mimoriadneho valného zhromaždenia sa postupuje podľa ustanovení článku IVb. ods. 2. týchto Stanov.

(5) Zasadnutia prezídia sa konajú najmenej štyrikrát za rok alebo podľa potreby na návrh ktoréhokoľvek člena asociácie. Návrh na zvolanie podáva člen asociácie písomne s odôvodnením a návrhom termínu konania prezídia. O termíne zvolania zasadnutia

prezídia rozhoduje prezident do 5 dní odo dňa doručenia návrhu. Zasadnutia prezídia zvoláva a vedie prezident alebo ním poverený člen prezídia.

(6) Zasadnutie prezídia je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov prezídia. Prezídium rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta. V prípade jeho neprítomnosti rozhoduje hlas predsedajúceho, ktorý vedie zasadnutie prezídia.

(7) Zo zasadnutí prezídia sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje prezident asociácie resp. poverený člen prezídia, ktorý vedie zasadnutie prezídia.

(8) Do pôsobnosti prezídia patrí najmä:

- a) riadiť činnosť asociácie a uskutočňovať uznesenia Valných zhromaždení,
- b) voliť a odvolávať členov odborných komisií,
- c) organizačne zabezpečiť valné zhromaždenia asociácie,
- d) rozhodovať o prijatí spoločnosti za pridruženého člena asociácie,
- e) spracovať správu o činnosti a hospodárení za uplynulý kalendárny rok a vypracovať návrh rozpočtu asociácie na ďalší kalendárny rok,
- f) zriadiť sekretariát asociácie, vyberať, menovať a odvolávať generálneho tajomníka asociácie, riadiť a usmerňovať jeho činnosť a činnosť sekretariátu pri plnení úloh a rozhodnutí valného zhromaždenia asociácie,
- g) predkladať valnému zhromaždeniu na schválenie návrh dokumentov asociácie,
- h) predkladať valnému zhromaždeniu na schválenie riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku, návrh na použitie vytvoreného zisku alebo úhradu strát,
- i) zabezpečovať riadne vedenie účtovníctva asociácie,
- j) rozhodovať alebo plniť ďalšie činnosti určené týmito Stanovami alebo valným zhromaždením asociácie.
- k) spracovávať a zverejňovať kumulatívne štatistické údaje obchodných výsledkov členov SASP na základe čl. XI, ods. 13 týchto Stanov,
- l) rozhodnúť o uložení povinnosti zaplatiť poplatok z omeškania v prípade neplatenia členských príspevkov (čl. XII, ods. 10).

Článok VI. PREZIDENT

(1) Prezident zastupuje asociáciu navonok a v jej mene koná vo všetkých veciach, a to samostatne.

(2) Podpisovať za asociáciu je oprávnený prezident, a to samostatne. Podpisovanie za asociáciu sa vykonáva tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu asociácie, menu, priezvisku a funkcii pripojí prezident svoj podpis.

(3) Prezident vykonáva svoju funkciu v rozsahu uvedenom v týchto Stanovách a zodpovedá za riadne hospodárenie asociácie v rozsahu jemu zverených právomocí, a to najmä:

- a) menom prezídia zabezpečuje zvolanie valného zhromaždenia asociácie podľa týchto Stanov,
- b) predkladá po prerokovaní v prezídiu a v jeho mene dokumenty na schválenie valnému zhromaždeniu,

c) v súlade s rozhodnutím valného zhromaždenia a prezídia asociácie určuje základné úlohy generálnemu tajomníkovi asociácie. V prípade, že generálny tajomník nebol menovaný, zastáva prezident jeho funkciu.

(4) Počas neprítomnosti, alebo zaneprázdnenia prezidenta vykonáva jeho právomoci prezidentom poverený člen prezídia.

Článok VII. REVÍZNA KOMISIA

(1) Kontrola hospodárenia je uskutočňovaná revíznou komisiou, ktorej členovia sú volení valným zhromaždením.

(2) Funkčné obdobie revíznej komisie trvá tri roky a končí dňom zvolenia novej revíznej komisie na najbližšom VZ konanom v roku ukončenia jej funkčného obdobia, pričom valné zhromaždenie je oprávnené odvolať jej člena i pred uplynutím tejto doby. Revízna komisia si volí jedného svojho člena za predsedu. Predsedom ani členom revíznej komisie nemôže byť člen prezídia asociácie.

(3) Revízna komisia preskúmava riadnu, mimoriadnu a konsolidovanú účtovnú závierku a návrh na použitie vytvoreného zisku alebo úhradu strát.

(4) Revízna komisia má 3 členov a rozhoduje na základe súhlasu väčšiny svojich členov.

(5) O vykonaní každej revízie sa vyhotoví písomná revízna správa, ktorú podpíšu všetci členovia revíznej komisie. Revíznu správu predkladá valnému zhromaždeniu prezídium na vedomie.

(6) Každý člen asociácie je oprávnený nahliadať do revíznej správy.

Článok VIII. ODBORNÉ KOMISIE

(1) Za účelom rýchlej a odbornej analýzy a posúdenia špecifických informácií, vypracovania odborných dokumentov a dôslednej realizácie konkrétnych zámerov a cieľov asociácie týkajúcich sa príslušných oblastí, valné zhromaždenie zriaďuje a ruší odborné komisie.

(2) Členovia jednotlivých odborných komisií sú navrhovaní a schvaľovaní prezídiom asociácie. V opodstatnených prípadoch si členovia komisie volia jedného svojho člena za predsedu komisie ad hoc.

(3) O priradení úloh jednotlivým komisiám rozhoduje prezídium asociácie.

Článok IX. GENERÁLNY TAJOMNÍK A SEKRETARIÁT

(1) Na zabezpečovanie úloh a činnosti asociácie môže prezídium asociácie zriadiť sekretariát.

(2) V súlade s predmetom činnosti asociácie a týmito Stanovami, sekretariát plní úlohy vyplývajúce z rozhodnutí valného zhromaždenia, prezídia asociácie a z týchto Stanov.

(3) Prezídium asociácie prijíma do pracovného pomeru zamestnancov sekretariátu a rozhoduje o ukončení ich pracovného pomeru.

(4) Na čele sekretariátu stojí generálny tajomník asociácie, ktorý je v pracovnom pomere v asociácii na základe pracovnej zmluvy.

(5) Organizačnú štruktúru sekretariátu a jej zmeny navrhuje generálny tajomník a schvaľuje ich prezídium asociácie. Štruktúra sekretariátu musí zodpovedať predmetu činnosti asociácie a jeho rozsahu.

(6) Sekretariát zabezpečuje organizáciu a koordináciu prác a úloh a prepojenosť činností asociácie. Má tiež na starosti organizačné záležitosti súvisiace s fungovaním asociácie a zabezpečuje riadny chod hospodárenia asociácie.

(7) Generálny tajomník je povinný poskytovať informácie a dokumenty členom prezídia i členom asociácie. Riadi činnosť sekretariátu v zmysle platných právnych predpisov, týchto Stanov, zásad finančného hospodárenia asociácie, v zmysle rozhodnutí valného zhromaždenia prezídia.

(8) Všetky orgány a zamestnanci asociácie musia pri svojej činnosti dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov o zachovaní obchodného tajomstva a konať v súlade s platným právnym poriadkom.

(9) V prípade, ak sekretariát asociácie nebol zriadený, vykonáva jemu prislúchajúce činnosti prezídium asociácie.

Článok X. ČLENSTVO

(1) Členom asociácie sa môže stať právnická osoba (ďalej len „spoločnosť“), ktorej predmetom činnosti je sprostredkovanie poistenia alebo sprostredkovanie zaistenia a ktorá vykonáva na území Slovenskej republiky sprostredkovanie poistenia alebo sprostredkovanie zaistenia na základe platných právnych predpisov.

(2) Pre účely členstva v asociácii sa rozlišujú tri typy členstva:

2.1. **Riadny člen** asociácie - spoločnosť po uplynutí jedného roka odo dňa vzniku jej členstva v asociácii, pokiaľ jej členstvo nezaniklo žiadnym zo spôsobov uvedeným v týchto Stanovách alebo v zákone.

2.2. **Pridružený člen** asociácie - spoločnosť, ktorá bola za pridruženého člena asociácie prijatá rozhodnutím prezídia a jej členstvo nezaniklo žiadnym zo spôsobov uvedených v týchto Stanovách alebo v zákone.

2.3. **Čestný člen** asociácie - spoločnosť, o ktorej to hlasovaním rozhodne valné zhromaždenie asociácie.

(3) Žiadosť o členstvo v asociácii musí byť podaná písomne. Súčasťou žiadosti musí byť aj vyhlásenie, že žiadateľ spĺňa podmienky Stanov asociácie pre prijatie za jej člena a že bude dodržiavať všetky ustanovenia Stanov asociácie. Žiadosť podpisuje štatutárny zástupca spoločnosti, ktorá žiada o vstup do asociácie. Ak niektoré podmienky Stanov spoločnosť nespĺňa, musia byť tieto skutočnosti výslovne uvedené v písomnej žiadosti o členstvo v asociácii.

(4) V období prvého roku od dátumu prijatia do asociácie pôsobí nový člen asociácie ako jej pridružený člen. Uplynutím lehoty jedného roka sa pridružený člen automaticky stáva riadnym členom asociácie okrem prípadov:

- a) kedy člen asociácie najneskôr 3 mesiace pred uplynutím jedného roku od prijatia do asociácie, oznámi prezídiu ukončenie svojho členstva, alebo
- b) ak valné zhromaždenie alebo prezídium asociácie nerozhodne o ukončení jeho členstva.

V takýchto prípadoch členstvo v asociácii zaniká dňom uvedeným v oznámení o ukončení členstva v asociácii alebo dňom uvedeným v rozhodnutí o zániku členstva v asociácii.

(5) V nadväznosti na ods. 1 tohto článku, členom asociácie môže byť spoločnosť:

- a) ktorá má jednostranný alebo vzájomne prepojený vlastnícky vzťah s poisťovňou v rozsahu menšom alebo rovnom 10 % základného imania,
- b) ktorej členovia štatutárnych orgánov a zamestnanci nie sú členmi štatutárnych orgánov poisťovne,
- c) ktorej členmi štatutárnych orgánov nie sú členovia štatutárnych orgánov poisťovne a zamestnanci poisťovne,
- d) ktorej štruktúra, fungovanie a personálne obsadenie nie je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky a dobrými mravmi.

(6) Skutočnosti, uvedené v ods. (5) uvedie člen asociácie v písomnom vyhlásení, ktoré je súčasťou jeho žiadosti o prijatie za člena v asociácii.

(7) Od dátumu účinnosti právnych predpisov, vzťahujúcich sa na sprostredkovanie poistenia a sprostredkovanie zaistenia, platia primerane pre vstup do asociácie príslušné ustanovenia takýchto predpisov.

(8) Ak člen asociácie zmení svoj názov, hlavnú podnikateľskú činnosť, príp. iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť jeho pôsobenie v asociácii, je povinný bezodkladne oznámiť tieto skutočnosti prezídiu asociácie a predložiť platný výpis z Obchodného registra, resp. iné relevantné doklady, ktoré tieto zmeny potvrdzujú.

(9) Ak sa dvaja členovia asociácie zlúčia do jednej spoločnosti, je štatutárny zástupca novovzniknutej spoločnosti povinný bezodkladne o tom informovať prezídium asociácie a predložiť platný výpis z Obchodného registra novej spoločnosti. Dňom nadobudnutia účinnosti zápisu takejto novovzniknutej spoločnosti do Obchodného registra končí členstvo v asociácii pôvodným spoločnostiam a bez ďalšieho schválenia vzniká novovzniknutej spoločnosti členstvo v asociácii.

(10) Členstvo v asociácii končí:

a) vystúpením z asociácie písomným oznámením doručeným prezídiu najmenej 3 mesiace pred dátumom požadovaného zániku členstva v asociácii, pričom vystupujúci člen musí splniť všetky záväzky, ktoré na seba prevzal počas trvania svojho členstva,

b) zánikom člena asociácie, pokiaľ jeho práva a povinnosti neprejdú na jeho právneho nástupcu; v prípade prechodu práv a povinností na právneho nástupcu musí členstvo takéhoto právneho nástupcu v asociácii potvrdiť prezídium asociácie okrem prípadu podľa ods. (9) tohto článku,

c) vylúčením člena valným zhromaždením asociácie resp. prezídiom v prípade, ak člen asociácie:

1. hrubým spôsobom alebo opätovne aj menej závažným spôsobom porušil Stanovy asociácie,
2. závažným spôsobom poškodil záujmy asociácie alebo jej členov,
3. neuhradí finančný príspevok do 6 mesiacov odo dňa vzniku tejto povinnosti,

d) zánikom asociácie.

(11) Členstvo v asociácii končí dňom stanoveným v rozhodnutí prezídia o ukončení členstva okrem prípadov uvedených v ods. (4) a (10) písm. a) tohto článku.
(12) Pri zániku členstva nevzniká bývalému členovi nárok na vrátenie ním uhradených finančných príspevkov asociácii.

Článok XI. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA ASOCIÁCIE

(1) Členovia asociácie sú oprávnení podávať návrhy a podnety, týkajúce sa činnosti asociácie a odbornej problematiky spojenej so sprostredkovaním poistenia a sprostredkovaním zaistenia.

(2) Každý člen asociácie, u ktorého došlo k poškodeniu jeho oprávnených obchodných záujmov konaním tretích osôb, má právo, aby sa prezídium bezodkladne zaoberalo jeho návrhom na ochranu jeho záujmov a aby v súlade s týmto návrhom konalo primeraným spôsobom voči týmto osobám. Ak prezídium nekoná dostatočným spôsobom alebo ak člen usúdi, že konanie prezídia nie je dostačujúce, rozhodne o jeho návrhu valné zhromaždenie asociácie.

(3) Členovia asociácie majú právo bezplatne využívať všetky výsledky práce asociácie. V odôvodnených prípadoch môže prezídium rozhodnúť o spoplatnení využívania výsledkov práce asociácie.

(4) Členovia asociácie sú oprávnení zúčastňovať sa všetkých akcií asociácie.

(5) Členovia asociácie majú právo uvádzať vo svojich propagačných a iných materiáloch členstvo v asociácii a používať jej logo.

(6) Základnou povinnosťou členov asociácie je rešpektovať Stanovy asociácie, dodržiavať rozhodnutia valných zhromaždení asociácie prijaté i v čase pred vznikom jeho členstva v asociácii, podporovať činnosť asociácie, riadne a včas platiť finančné príspevky.

(7) Všetci členovia asociácie sú povinní dodržiavať ustanovenia Kódexu etiky sprostredkovateľov v poisťovníctve, ktorý schválilo valné zhromaždenie asociácie.

(8) Členovia asociácie majú povinnosť dávať prezídiu a sekretariátu len tie informácie a podklady, o ktorých rozhodlo valné zhromaždenie asociácie.

(9) Rozhodnutia prijaté valným zhromaždením alebo prezídiom asociácie sú záväzné pre všetkých členov asociácie. Neplnenie rozhodnutí valného zhromaždenia sa považuje za hrubé porušenie Stanov s dôsledkami podľa čl. X. ods. (10) písm. c) týchto Stanov.

(10) Rozhodnutia prijaté prezídiom asociácie sú záväzné pre všetkých členov asociácie, pokiaľ nie sú v rozpore s rozhodnutiami valného zhromaždenia asociácie alebo nie sú zásahom do oprávnených obchodných záujmov členov asociácie. V prípade pochybnosti rozhoduje valné zhromaždenie.

(11) Každý pridružený člen a každý čestný člen asociácie má právo zúčastňovať sa valných zhromaždení asociácie.

(12) Právo hlasovať, voliť, byť volení do orgánov asociácie a podávať návrhy na voľbu a odvolanie členov orgánov asociácie majú len riadni členovia asociácie.

(13) Povinnosťou každého riadneho člena i pridruženého člena asociácie je vždy najneskôr do 30. 4. príslušného kalendárneho roku, zaslať na adresu sídla asociácie pravdivé

štatistické údaje za predchádzajúci kalendárny rok o sprostredkovanom poistnom v zmysle metodiky schválenej NBS. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za hrubé porušenie Stanov s dôsledkami podľa čl. X ods. (10) písm. c) týchto Stanov.

Článok XII. FINANČNÉ PRÍSPEVKY

(1) Zdrojmi financovania činnosti asociácie sú nasledujúce finančné príspevky:

- a) ročný členský príspevok,
- b) príspevok pridruženého člena,
- c) dodatočný členský príspevok,
- d) dobrovoľný príspevok,
- e) iný finančný príspevok alebo dar.

Zdrojmi financovania činnosti asociácie sú okrem finančných príspevkov i iné príjmy z činnosti asociácie.

(2) Výška **ročného členského príspevku** sa určuje na základe potrieb asociácie a schváleného rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok. Výšku predpokladaných výdavkov na nasledujúci kalendárny rok zároveň s rozpočtom navrhuje prezídium asociácie najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka a schvaľuje valné zhromaždenie.

(3) Výška ročného členského príspevku pre riadneho člena, ktorému členstvo vzniklo v priebehu príslušného kalendárneho roka, sa rovná alikvotnej čiastke z ročného členského príspevku podľa počtu mesiacov, v ktorých je riadny člen členom asociácie v príslušnom kalendárnom roku.

(4) Výška **príspevku pridruženého člena** je vo výške 75 % ročného členského príspevku schváleného valným zhromaždením, pričom táto čiastka sa určí alikvotne podľa počtu mesiacov, v ktorých je pridružený člen členom asociácie v príslušnom kalendárnom roku.

(5) Valné zhromaždenie môže podľa konkrétnych potrieb asociácie rozhodnúť o **dodatočnom členskom príspevku** t.j. o zvýšení pôvodne stanoveného ročného členského príspevku.

(6) **Dobrovoľný príspevok** je príspevok ľubovoľnej výšky, ktorý asociácii zaplatí jej člen.

(7) Príslušnú sumu finančného príspevku podľa ods. 1 písm. a), b), c) tohto článku uhradí každý člen asociácie na účet asociácie do 30 dní odo dňa schválenia rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.

Člen, ktorý bol prijatý za pridruženého alebo sa stal riadnym členom asociácie v priebehu príslušného kalendárneho roka uhradí príspevok pridruženého člena alebo ročný členský príspevok do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o prijatí za člena alebo odo dňa vzniku jeho členstva v asociácii.

(8) Na každom valnom zhromaždení asociácie môžu byť zverejňovaní tí členovia, ktorí finančný príspevok asociácii neuhradili, spolu s uvedením dôvodu nezaplatenia.

(9) Ak člen asociácie nezaplatí určený finančný príspevok v stanovenej lehote, najbližšie valné zhromaždenie konajúce sa po uplynutí tejto lehoty môže rozhodnúť o odobratí hlasovacieho práva takémuto členovi, až do zaplatenia dlžnej čiastky v plnej výške.

(10) Ak člen nezaplatí určené finančné príspevky do troch mesiacov odo dňa ich splatnosti, môže mu prezídium uložiť povinnosť zaplatiť poplatok z omeškania až do výšky 1/12 z dlžnej čiastky za každý i začatý mesiac omeškania (čl. V ods. 8 písm. l) týchto Stanov.)

(11) Ak člen nezaplatí určené finančné príspevky do šesť mesiacov odo dňa ich splatnosti, môže valné zhromaždenie rozhodnúť o výške poplatku z omeškania za každý i začatý deň omeškania a o jeho vylúčení z asociácie z dôvodu neplnenia platobných povinností (čl. X ods. 10, písm. c) bod 3). Povinnosť člena uhradiť dlžný finančný príspevok nie je tým dotknutá.

(12) Spoločnosť, ktorej členstvo v asociácii skončí, je povinná doplatiť všetky finančné príspevky, ktoré je asociácii dlžná ku dňu skončenia jej členstva.

Článok XIII. ROZPOČET A HOSPODÁRENIE

(1) Príjmy asociácie tvoria finančné príspevky podľa článku XII. týchto Stanov a iné príjmy získané z činnosti asociácie.

(2) Pri hospodárení sa asociácia riadi schváleným rozpočtom.

(3) Členovia asociácie nemôžu požadovať z rozpočtu asociácie za činnosť svojich zástupcov v orgánoch asociácie žiadne odmeny a ani úhradu nákladov, spojených s prácou svojich zástupcov v orgánoch asociácie a s ich účasťou na valných zhromaždeniach.

(4) O spôsobe vyrovnaného schváleného rozpočtu v prípade, že bol prekročený alebo o použití zostatku pri nedočerpaní rozpočtu, ako aj o využití vytvoreného zisku rozhoduje valné zhromaždenie v rámci schvaľovania hospodárenia za uplynulý rok a schvaľovania rozpočtu za bežný rok.

(5) Pri svojej činnosti sa asociácia riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmito Stanovami a zásadami finančného hospodárenia asociácie.

(6) Na zabezpečenie činnosti a plnenie úloh asociácie môžu byť prezidentovi a prezídiu asociácie pridelené finančné prostriedky vo výške schválenej valným zhromaždením asociácie. Tieto finančné prostriedky môžu byť použité výlučne na zabezpečenie činností a úloh spojených s činnosťou asociácie. O využívaní pridelených finančných prostriedkov sú prezident a prezídium povinní informovať valné zhromaždenie asociácie.

(7) Prípadný zisk, ktorý vznikne v súvislosti s organizovaním konferencií, workshopov a podobných vzdelávacích podujatí tj. rozdiel medzi zinkasovanými účastníckymi poplatkami za uvedené podujatia a súvisiacimi nákladmi, asociácia použije na pokračovanie resp. zlepšenie vzdelávacích služieb v nasledujúcich obdobiach.

Článok XIV. ZÁNİK ASOCIÁCIE

(1) Asociácia zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia podľa čl. IVa. ods. (1) písm. n), o týchto Stanov likvidáciou alebo bez likvidácie ku dňu výmazu z registra. Asociácia sa zruší bez likvidácie, ak valné zhromaždenie rozhodne o zlúčení, splynutí alebo rozdelení spoločnosti.

(2) Spôsob vysporiadania majetku a ostatných záväzkov asociácie sa určí podľa rozhodnutia valného zhromaždenia so zreteľom k vloženým finančným prostriedkom jednotlivých členov.

(3) Majetok, ktorý má na základe vysporiadania pripadnúť jednotlivým členom asociácie, musí byť úmerný vloženým finančným prostriedkom.

(4) Ak sa spoločnosť zrušuje s likvidáciou, likvidátora asociácie určí valné zhromaždenie.

Článok XV. Dopĺňanie a zmena stanov

(1) O dopĺňaní a zmene Stanov rozhoduje valné zhromaždenie na návrh prezídia. Návrh zmien stanov spracováva prezídium s prihliadnutím ku kogentným ustanoveniam príslušných právnych predpisov.

(2) Ak sa doplnením alebo zmenou stanov zmenia skutočnosti zapísané v Registri, prezídium je povinné bez zbytočného odkladu podať návrh na zápis zmien do Registra.

ČLÁNOK XVI. VÝKLAD POJMOV

(1) Právnickou osobou, ktorá je alebo sa má stať členom asociácie, sa pre účely výkladu pojmu „členstvo“ v zmysle týchto Stanov rozumie:

- a) právnická osoba zriadená podľa právneho poriadku SR (obchodná spoločnosť),
- b) nadnárodné formy obchodných spoločností, podniky alebo ich organizačné zložky (pobočky) z iného členského štátu, ktoré vykonávajú sprostredkovanie poistenia prostredníctvom pobočky alebo na základe práva slobodného poskytovania služieb bez povolenia na vykonávanie sprostredkovania na základe písomného súhlasného vyjadrenia príslušného orgánu dohľadu domovského členského štátu pri dodržaní platných právnych predpisov SR.

(2) Zákonom sa pre účely týchto Stanov rozumie platný právny predpis (zákon) upravujúci činnosť právnickej osoby definovanej v ods. (1) tohto článku v oblasti sprostredkovania poistenia.

ČLÁNOK XVII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Tieto Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia valným zhromaždením asociácie.

(2) Dňom schválenia týchto Stanov strácajú účinnosť Stanovy SASP zo dňa 10.6.2009.

(3) Úplné znenie Stanov bolo schválené valným zhromaždením asociácie dňa 20.4.2016.

**Slovenská asociácia sprostredkovateľov v poisťovníctve - SASP
BC ARUBA – Galvaniho 7/D, , 821 04 Bratislava
sasp@sasp.sk**